

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД**

**«Индиранская средняя общеобразовательная школа Ахвахского района»**

РД Бабаюртовский р-н, п/о Герменчик с.Индира Ахвахского района тел. 8 928 961 62 04

Приказ № 37  
«10» марта 2021года.

по ГКОУ РД «Индиранская СОШ Ахвахского района».

Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – ОИВ) и [Приказа МОН РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05027121_ot_18_fevralya_2021g) «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Аслудинова Аминат Аслудиновна учитель нач классов>;

- в 5 классах <Магомеднабиева Альбина Абдулагаджиевна учитель истории>;

- в 6 классах <Магомедов Али Ахмедович учитель английского языка>;

- в 7 классах <Сагитова Эльмира Салмановна учиель физ культ>;

- в 8 классах <Магомедова Луиза Пахрудиновна учитель биологии>;.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 12.05.2021 на <3>уроке;

– по русскому языку (часть 2) 13.05.2021 на <2> уроке;

– по математике 20.05.2021 на <2> уроке;

–по окружающему миру 14.05.2021 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (6 человек) <классы – перечень кабинетов>;

–по математике (<6> человек) <классы –перечень кабинетов>;

–по окружающему миру (<6> человек) <классы –перечень кабинетов>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории16.03.2021 на <3> уроке;

– по биологии07.04.2021на <2> уроке;

– по математике15.03.2021на <2>уроке;

– по русскому языку06.04.2021на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по истории (<3> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по биологии (<3> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по математике (<3> человек) <классы - перечень кабинетов>;

– по русскому языку(<3> человек) <классы - перечень кабинетов>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии12.04.2021на <2> уроке;

– по истории 30.04.2021на <2> уроке;

– по биологии14.04.2021на <2> уроке;

– по обществознанию26.04.2021на <2>уроке;

– по русскому языку 07.04.2021на <2> уроке;

– по математике17.03.2021на <3>уроке.

7. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

– по географии(<6> человек) <1класс –кабинет географии>;

– по истории(<6> человек) <1класс –кабинет истории>;

– по биологии(<6> человек) <1класс –кабинет биологии>;

– по обществознанию(<6> человек) <1класс –кабинет истории>;

– по русскому языку(<6> человек) <1класс –кабинет русского языка>;

– по математике(<6> человек) <1класс –кабинет математики>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку28.04.2021 на <2> уроке;

– по обществознанию24.04.2021на <3> уроке;

– по русскому языку08.04.2021на <2> уроке;

– по биологии16.04.2021на <2>уроке;

– по географии06.04.2021на <2> уроке;

– по математике18.03.2021на <2>уроке;

– по физике 30.04.2021на <2> уроке;

– по истории20.04.2021на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку(<4> человек) <1класс –кабинет иностранного языка>;

– по обществознанию(<4> человек) <1класс –кабинет истории>;

– по русскому языку(<4> человек) <1класс –кабинет русского языка>;

– по биологии(<4>человек) <1класс –кабинет бологии>;

– по географии(<4>человек) <1класс –кабинет географии>;

– по математике(<4> человек) <1класс –кабинет по математике>;

– по физике (<4> человек) <1класс –кабинет физики>;

– по истории (<4 человек) <1класс –кабинет истории>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию28.04.2021на <2> уроке;

– по биологии14.04.20214на <2>уроке;

– по физике28.04.2021на <2>уроке;

– по географии12.04.2021на <2>уроке;

– по математике08.04.2021на <2> уроке;

– по русскому языку13.04.2021на <2>уроке;

– по истории 30.04.2021на <2> уроке;

– по химии13.04.2021на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПРв 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<6> человек) <1класс –кабинет истории>;

– по биологии(<6> человек) <1класс –кабинет биологии>;

– по физике (<6> человек) <1класс –кабинет физики>;

– по географии(<6> человек) <1класс –кабинет геграфии>;

– по математике(<6> человек) <1класс –кабинет математики>;

– по русскому языку(<6> человек) <1класс –кабинет русского языка>;

– по истории(<6> человек) <1класс –кабинет истории>;

– по химии (<6> человек) <1класс –кабинет биологии>.

16. Назначить ответственным организаторомпроведения ВПР по образовательной организации<Исмаилова Мухтара Тажудиновича зам. Дир. По УВР>и передать информацию обответственном организаторе(+79886472672) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организаторупроведения ВПР < Исмаилову Мухтару Тажудиновичу зам. Дир. По УВР >:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Шарапудинова И.Г. – председатель комиссии;  Магомедов А.А. – член комиссии;  Магомедов А.А. – член комиссии  Магомедов А.А. – член комиссии  Магомедов А.А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Исмаилов М.Т. - председатель комиссии;  Ильясова П.Г. – член комиссии  Ильясова П.Г. – член комиссии  Ильясова П.Г. – член комиссии  Ильясова П.Г. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Илясова П.Г.– председатель комиссии;  Аслудинова А.А. – член комиссии |
| История | 5 | Магомеднабиева А.А. - председатель комиссии;  Магомедова Л.П.. – член комиссии  Магомедова Л.П.. – член комиссии  Магомедова Л.П.. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Магомедова Л.П. - председатель комиссии;  Магомеднабиева А.А. –член комиссии  Магомеднабиева А.А. –член комиссии  Магомеднабиева А.А. –член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Магомедова Л.П. - председатель комиссии;  Магомеднабиева А.А. –член комиссии  Магомеднабиева А.А. –член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Магомеднабиева А.А.- председатель комиссии;  Магомедова Л.П. – член комиссии  Магомедова Л.П. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Магомедов М.Р. - председатель комиссии;  Исмаилов М.Т. – член комиссии |
| 8 |
| Химия | 8 | Магомедова Л.П. - председатель комиссии; |
| Английский язык | 7 | Магомедов А.А. - председатель комиссии; |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4 классах <Аслудинова Аминат Аслудиновна учитель нач классов>;

в 5 классах <Магомеднабиева Альбина Абдулагаджиевна учитель истории>;

в 6 классах <Магомедов Али Ахмедович учитель английского языка>;

в 7 классах <Сагитова Эльмира Салмановна учиель физ культ>;

в 8 классах <Магомедова Луиза Пахрудиновна учитель биологии>;.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <Исмаилова М.Т, ответственного организатораОО >. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <Исмаилову М.Т. ответственному организаторуОО>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до01.09.2022 года
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 4 кл – Аслудинова А,А. , 5 кл- Магомеднабиева А.А. , 6кл.- Магомедов А.А. , 7 кл.- Сагитова Э.С. , 8 кл- Магомедова Л.П..

Директор школы: Магомедов Магомед Расулгаджиевич