|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р.Магомедов  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**Государственного казенного образовательного учреждения**

**«Индиранская средняя общеобразовательная школа Ахвахского района».**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, письмами и приказами федерального, регионального и муниципального уровней. Регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации учащихся в школе является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимисягосударственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

**2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации**

2.1. Текущая аттестация учащихся.

2.1.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.1.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.1.3. Учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.1.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

* отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
* отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.1.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.1.7. Отметка учащегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.1.8. Администрация школы по согласованию с педагогическим советом проводит полугодовую промежуточную аттестацию учащихся по любым предметам их вариантной части учебного плана.

2.2. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

2.2.1.Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются педагогическим советом школы

2.2.2.Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся 2-4 классов проводится в форме письменных контрольных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, физической культуре (устанавливает школа).

2.2.3. На промежуточный контроль (переводные экзамены) в 5-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются руководством школы в соответствии с образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета, профиль). По решению департамента образования, культуры и молодежной политики области может быть введен экзамен регионального компонента.

2.2.4.Информация о перечне предметов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, доводится до сведения обучающихся и их родителей в ноябре текущего учебного года.

2.2.5. Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом (до марта), на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

2.2.6. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения выпускников за 2 недели до их начала.

**3.Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала.**

3.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.2.В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.3.На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.4. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на школьном методическом объединении, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.5.После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

**4. Допуск учащихся к промежуточной аттестации**

4.1. Решением педагогического совета школы к промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-11-х классов, освоившие все предметы учебного плана не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету, с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.2.Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в 5-8,10,11 классах принимает педагогический совет, на основании чего издается приказ по школе.

**5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

* обучающиеся на дому,
* проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
* на основании справки КЭК,
* учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
* учащиеся-призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

**6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д. Преимущественной формой является тестирование.

6.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.3.Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.4.Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

6.5. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

6.7. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, с предметными подкомиссиями, утверждаемая приказом директора школы.

6.8. Письменные работы учащихся подшиваются и хранятся в ОУ в течение 1 года.

6.8. Результаты экзаменов оформляются протоколом, хранятся в ОУ в течение 1 года.

**7. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации**

7.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена (не позднее трех дней) и сообщаются учащимся.

7.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

7.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-хдневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

7.5. Учащиеся 2-10-х классов, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче следующих экзаменов. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть, разрешено сдавать повторные экзамены в августе

7.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (лиц их заменяющих) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (лиц их заменяющих). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

**8. Промежуточная аттестация выпускников 11-х классов**

8.1.Для выпускников 11-х классов устанавливается обязательная промежуточная аттестация по 2-3 предметам инвариантной части базисного учебного плана, изучавшимся на III ступени обучения.

8.2.Сроки и форма промежуточной аттестации по обязательным предметам (русский язык и литература, математика) устанавливаются ежегодно приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области).

8.3.По предметам учебного плана, которые изучались в 11 классе на профильном уровне, даты и формы (собеседование, тестирование, контрольная работа, защита проектов и т.д.) определяются решением педагогического совета. В зависимости от специфики предмета в аттестационную работу могут включаться практические задания.

8.4. Промежуточная аттестация по предметам, кроме обязательных предметов, проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. Проведение более одного аттестационного мероприятия в день не допускается.

График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения выпускников за 2 недели до их начала.

8.5.Аттестационный материал готовится руководителями методического объединения, учителями-предметниками. Ответственные за подготовку аттестационного материала утверждаются приказом директора. Руководство школы имеет право обратиться за консультацией к специалистам отдела образования. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной и итоговой аттестации, за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом работы.

8.6.Аттестационная работа проводится учителем, преподающим предмет в данном классе, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора школы. На аттестационной работе может также присутствовать руководитель методического объединения, заместитель директора или директор школы.

8.7.Аттестационные работы выпускников подшиваются и хранятся в учебной части в течение 1 года.

8.8.Отметка, полученная выпускником на промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал за то число, когда проводилась работа и учитывается при выставлении оценок за полугодие, год и в аттестат о среднем (полном) общем образовании.

8.9.Выпускник имеет право на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

**9. Права и обязанности участников процесса аттестации**

9.1.Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

9.2.Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3.Обучающиеся имеют право:

* на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
* на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации;
* на информацию о сроках аттестации;
* на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
* на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
* на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4.Обучающийся обязан:

* проходить аттестацию в установленные сроки;
* в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
* соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

* на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
* знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
* знакомиться с результатами аттестации их детей;
* обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

* соблюдать порядок аттестации;
* корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
* осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
* обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

* разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
* проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

* использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
* оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

* доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

**10. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

10.1.Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая текущего года.

10.2.Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета образовательного учреждения, специалиста отдела образования.

10.3. По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.